

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	大みかきのこランド
住 所	茨城県日立市森山町4-2
電話番号	0294-53-8531

事業所番号	0810200600
管理者名	渡部 義範
対象年度	令和6年度

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		55 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		40 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		15 点
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		5 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	4	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	135 点 / 200点
----	-----------------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（ 6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	24,033	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,316	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 7月～ 6月）

前々々年度（ 3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	-821,610	円	利用者に支払った賃金総額	30,483,863	円	収支	▲ 31,305,473	円
-----------------	----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（ 4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	-453,273	円	利用者に支払った賃金総額	31,047,277	円	収支	▲ 31,500,550	円
-----------------	----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（ 5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	29,923,503	円	利用者に支払った賃金総額	29,860,263	円	収支	63,240	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名：障害者職業生活相談員資格認定講習	
研修講師：(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構 他	
実施日・受講者数：8月19日～8月21日 1人	
実施日・受講者数：9月19日～9月20日 1人	

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名：①マルト、②ヤマト運輸	
①実施日/参加者数：7月17日～7月30日 1人	
②実施日/参加者数：9月3日～10月2日 1人	

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名：日立産業祭	
主催者名：日立市役所 商工振興課	
日時：11月24日	
内容：自主製品販売・広報活動	

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 令和5年 4月 1日	
人事評価制度の対象職員数 5名	
うち昇給・昇格を行った者 4名	
当該人事評価制度の周知方法	

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

## (Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	大みかきのこランド	事業所番号	0810200600
住 所	日立市森山町4-2	管理者名	渡部 義範
電話番号	0294-53-8531	対象年度	令和6年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：あいファーム株式会社 大みかきのこランド 実施日程：月曜日～日曜日(不定期) 実施した生産活動・施設外就労の概要： 廃棄菌床の積み込み、運搬</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>・ 櫻村ファーム</p>  <p>・ 一般農家</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>事業所内で役目を終えた菌床を資源として再利用(無農薬肥料)することを目的とし、一般農家や農業事業者、同障害施設の生産活動(農作物栽培)に貢献することを目指していく。 また、同活動により、施設外の方々との交流や環境に対する社会問題にも取り組んでいく。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>地域と連携する事で、一般就労に必要なマナーや協調性、環境に対する取り組みなどを学ぶことができています。 また、多方面に目を向けることにより、個々の視野も広がり、就労意欲にも変化が見られるようになった。 今後の課題としては、事業所外での奉仕活動などにも参画し、地域交流と個々の意識改革を進めていきたい。</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価			
・ 櫻村ファーム 引き続き土壌改良に利用しており、肥料経費の低減が図れている。これからも土壌改良に利用したいと考えている。			
・ 一般農家 水はけの悪い耕作地の土壌改良を行っていたが、水はけが良くなり土壌の改善を図ることができた。			
・ 今後の連携強化に向けた課題			
①菌床の積み込みによる怪我の防止と熱中症対策を行う。			
②作業が軽減できるように改善を図る。			
連携先企業名	櫻村ファーム, 一般農家など	担当者名	櫻村ファーム 櫻村智生様 一般農家 儘田様

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	大みかきのコランド	事業所番号	0810200600
住所	日立市森山町4-2	管理者名	渡部 義範
電話番号	0294-53-8531	対象年度	令和6年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：①マルト森山店，②ヤマト運輸桜川営業所</p> <p>実施日程：①7月17日～7月30日，②9月3日～10月2日</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要：</p> <p>①,②ともに職場体験(実習)</p> <p>利用者数：各1名(計2名)</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>活動の様子の写真</p> <p>成果物の写真</p> <p>※上記については、実習先での写真撮影できないため、添付無し。</p> <p>活動内容の追加コメント</p> <p>①職場体験者A：商品の陳列、品出しなど。</p> <p>②職場体験者B：荷物の仕分け、伝票整理など。</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい：</p> <p>職場体験(実習)を通じて一般就労に向けた支援を行うことを目的とし、利用者が自立できるよう導く。</p> <p>利用者にとってのメリット：</p> <p>事業所内では経験できないことを学ぶ機会となり、また一般就労するために必要な知識・能力を肌で感じてもらうことにより一般就労に対する動機付けができる。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果：</p> <p>①職場体験者A：採用までには至らなかった。</p> <p>②職場体験者B：採用結果待ち。</p> <p>得られた成果：</p> <p>両者とも貴重な経験を積むことができ、また一般就労するために、どのようなスキルが必要になってくるのか理解してもらうことができた。</p> <p>課題点：</p> <p>コミュニケーションスキルの更なる向上</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価：	
①マルト森山店 慣れていない仕事であったため、大変苦労されたかと思うが、まだまだ力不足であると感じた。	
②ヤマト運輸桜川営業所 慣れない仕事で大変だったかと思うが、日々頑張ってくれたと感じている。採用できるよう前向きに検討したい。	
今後の連携強化に向けた課題：	
両業務とも、職場内はもちろんのこと、お客様の立場になって物事を考え・行動するスキルが求められる業種と思われるため、事業所内でも常にお客様を意識してもらえるような職場環境を構築していく。	
連携先企業（担当者）	①マルト森山店，②ヤマト運輸桜川営業所

## 利用者からの意見・評価

①職場体験者A：
採用には至らなかったが、貴重な体験ができた。今後も一般就労できるように取り組んでいきたい。
②職場体験者B：
まだ、結果は出ていないが、一般就労に対する意欲が更に出てきた。職場体験(実習)を通じて感じる事がたくさんあったため、今後に活かせるよう頑張っていきたい。