

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	大みかきのこランド
住 所	茨城県日立市森山町4-2
電話番号	0294-53-8531

事業所番号	810200600
管理者名	渡部 義範
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		55
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

(II) 生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		-20
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		点

(III) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		点

(IV) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間						55点			
生産活動		-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方		0点	5点	15点					
支援力向上		0点	5点	15点					
地域連携活動		0点	10点						
経営改善計画		0点	-50点						
利用者の知識・能力向上		0点	10点						

合計	85	点	/ 200点
----	----	---	--------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（ 5年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	36,164	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,989	人
			利用者の1日の平均労働時間数	5	時間

(II) 生産活動

会計期間（ 7月～ 6月）					
前々々年度（ 2年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	-332,329	円	利用者に支払った賃金総額	33,148,157	円
			収支	▲ 33,480,486	円
前々年度（ 3年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	-821,610	円	利用者に支払った賃金総額	30,483,863	円
			収支	▲ 31,305,473	円
前年度（ 4年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	-453,273	円	利用者に支払った賃金総額	31,047,277	円
			収支	▲ 31,500,550	円

(III) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度 ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>	②利用者を職員として登用する制度 ②利用者を職員として登用する制度を定めている <input type="checkbox"/>	③在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律 在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>
④フレックスタイム制に係る労働条件 ④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	⑤短時間勤務に係る労働条件 ⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	⑥時差出勤制度に係る労働条件 ⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 ⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	⑧傷病休暇等の取得に関する事項 ⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	

(IV) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 ①研修計画を策定している <input type="checkbox"/> ②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 障害者雇用の現状と施策 研修講師 茨城労働局 石塚吉亮殿 実施日・受講者数 12月 1日 34人	②研修、学会等又は学会誌等において発表 ②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 日立港ロータリークラブ 実施日 3月 16日 ※学会誌等名 掲載日 3月 16日 発表テーマ	③視察・実習の実施又は受け入れ ③先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 小川きのご園 実施日/参加者数 2月 6日 2人
④販路拡大の商談会等への参加 ④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 ひたち障害者週間キャンペーン 主催者名 日立市役所 日時 12月 4日 内容 自主製品販売会	⑤職員の人事評価制度 ⑤職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ⑥当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日令和5年 4月 1日 人事評価制度の対象職員数 5名 うち昇給・昇格を行った者 4名 当該人事評価制度の周知方法 個別面談、個別指導	⑥ピアサポーターの配置 ⑥ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容
⑦第三者評価 ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

(VI) 経営改善計画


①指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	大みかきのごランド	事業所番号	8102006600
住所	日立市大みか町4-2	管理者名	渡部 義範
電話番号	0294-53-8531	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

地域連携活動の概要	
<p><活動内容></p> <p>活動場所：あいファーム株式会社 大みかきのごランド 実施日程：月曜日～日曜日(不定期) 実施した生産活動・施設外就労の概要： 廃棄菌床の積み込み、運搬</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>事業所内で役目を終えた菌床を資源として再利用(無農薬肥料)することを目的とし、一般農家や農業事業者、同障害施設の生産活動(農作物栽培)に貢献することを目指していく。 また、同活動により、施設外の方々との交流や環境に対する社会問題にも取り組んでいく。</p>	
<p><成果></p> <p>地域と連携する事で、一般就労に必要なマナーや協調性、環境に対する取り組みなどを学ぶことができています。 また、多方面に目を向けることにより、個々の視野も広がり、就労意欲にも変化が見られるようになった。 今後の課題としては、事業所外での活動にも参画し、個々の意識改革を進めていきたい。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価			
・ 櫻村ファーム これまでは牛糞などを用いて土壌作りを行っていたが、においの問題や土壌成分に偏りがでていた。 御社から提供頂いた菌床を堆肥と利用した結果、においが解消され、また土壌成分も改善することができた。 ※菌床の成分を研究機関で調べてもらい、肥料の低減を図ることができた。また、無農薬栽培の取り組みで サステナアワード2023年にて環境大臣賞を受賞			
・ リバティサポートセンターゆい 土壌作りに苦戦していたが、御社から提供頂いた菌床を活用した結果、土壌がやわらかくなり、冬野菜の成長が大変良かったため、夏野菜の成長が楽しみである。また、利用者が御社との交流が図れたため大変良かった。 今後の連携強化に向けた課題 菌床の積み込みなどで怪我をしないよう安全対策をしていきたい。 作業が軽減できるよう、工夫していきたい。			
連携先企業名	櫻村ファーム, リバティサポートセンターゆい	担当者名	櫻村智生様(櫻村ファーム) 井坂 様(リバティサポートセンターゆい)

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	大みかきのコランド	事業所番号	8102006600
住所	日立市大みか町4-2	管理者名	渡部 義範
電話番号	0294-53-8531	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：①集団面接会、②ヤマト運輸桜川営業所</p> <p>実施日程：①R6.2.20、②R6.4.25</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要：</p> <p>①一般就労会社説明会、②施設見学・業務内容説明・作業体験</p> <p>利用者数：各1名(計2名)</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p> <p>成果物の写真</p> <p>※上記については、写真撮影できないため、添付無し。</p> <p>活動内容の追加コメント</p> <p>※追記事項無し。</p>
<p><目的></p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい：</p> <p>集団面接会・企業見学等の一般就労に向けた支援を行うことを目的とし、利用者が自立できるよう導く。</p> <p>利用者にとってのメリット：</p> <p>事業所内では経験できないことを学ぶ機会となり、また一般就労するために必要な知識・能力を肌で感じてもらうことにより一般就労に対する動機付けができる。</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果：①残念ながら採用には至らなかった。</p> <p>②結果待ち。</p> <p>得られた成果：</p> <p>両名とも、履歴書の書き方や面接会での対応、また挨拶等のコミュニケーションスキルを学ぶことができたため、今後への自信に繋がった。</p> <p>課題点：コミュニケーションスキルの更なる向上</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価：</p> <p>①集団面接会：一般清掃で募集をしているが、いろいろな方と接する機会も多いため、コミュニケーションスキル業務となります。引き続きコミュニケーションスキル向上のためのご支援をお願いします。</p> <p>②施設見学・業務内容説明・作業体験：荷物の仕分けや積み込みなど丁寧な作業が求められ、また、瞬時の判断も必要となります。ご本人にも一生懸命対応して頂きましたので、業務の内容についてはご理解頂けたかと思います。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題：</p> <p>両業務とも、コミュニケーションスキルが求められる業種と思われるため、人と関わる機会を設け、スキルアップが図れるよう支援したい。</p>	
連携先企業（担当者）	まごころの家、ヤマト運輸桜川営業所（茨城県産業人材育成課 青山様同行）

利用者からの意見・評価

<p>①集団面接参加者A：採用には至らなかったが、貴重な体験をすることができた。今後この経験を活かし、更に訓練を行い再チャレンジしたい。</p> <p>②職場体験者B：前準備として面接会の練習や履歴書の記入の仕方など経験する事ができた。ハロートレーニングは自分に合っている制度なので十分活用し、まだ結果はでていないが、更に一般就労に対する意欲がわいた。</p>
--